



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 343**

16 Μαρτίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/4749 (1)

Τροποποίηση της απόφασης Συγκρότησης Ομάδας Σχεδιασμού της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για το Δ΄ ΚΠΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α71992), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄/14.3.1997) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

γ) Της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

δ) Του άρθρου 24 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α΄/14.11.2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

ε) Του Π.Δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201/Α/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

2. Την υπ' αριθμ. 2368/4.6.2004 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για την Κατάρτιση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης 2007-2013.

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/2525/8.2.2005 απόφαση «Συγκρότηση Ομάδας Σχεδιασμού της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για το Δ΄ Κ.Π.Σ.» (ΦΕΚ 182/Β/11.2. 2005).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθόσον η σχετική δαπάνη θα προκύψει με τον καθορισμό της αμοιβής ή αποζημίωσης που θα γίνει με την έκδοση της προβλεπόμενης στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 κοινής υπουργικής απόφασης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/2525/8.2. 2005 απόφαση «Συγκρότηση Ομάδας Σχεδιασμού της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για το Δ΄ Κ.Π.Σ.», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 182/Β/11.2.2005, ως εξής:

«3. Η Ομάδα είναι επταμελής και αποτελείται από στελέχη του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Συμβούλους - Συνεργάτες που υπηρετούν στο Δημόσιο και ιδιώτες με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σε θέματα Ε.Ε.»

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1064158/5985 πε03/ΔΕ-Β΄ (2)

Συμπλήρωση των 1059925/5699/ΔΕ-Β΄/15.7.2002 ΑΥΟ περί «Εξαίρεσης από την υποβολή στις Δ.Ο.Υ. και διαδικασία υποβολής συμφωνητικών σε ορισμένες περιπτώσεις» και 1055905/4654/ΔΕ-Β΄/5.7.2004 ΑΥΟΟ περί «Εξαίρεσης των εταιρειών παροχής πιστώσεων από την υποχρέωση υποβολής κατάστασης συμφωνητικών της παρ. 16 του άρθρου 8 του Ν.1882/1990».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 8 του Ν. 1882/1990, με τις οποίες ορίζεται ότι συμφωνητικά που καταρτίζονται μεταξύ επιτηδευματιών ή τρίτων για οποιανδήποτε συναλλαγή θεωρούνται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της ημερομηνίας καταρτίσεως και υπογραφής από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. κ.τ.λ.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 32 του Ν. 2648/1998 (ΦΕΚ 238 Α΄/22.10.1998), με τις οποίες ορίζεται ότι με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών στις οποίες υποβάλλονται τα στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.1882/1990 και των άρθρων 47 και 55 του Ν. 2065/1992, όπως αυτά ισχύουν, καθώς επίσης να εξαιρούνται ορισμένοι υπόχρεοι από την υποβολή στοιχείων ή να ορίζεται διαφορετικός τρόπος υποβολής αυτών.

3. Τις διατάξεις της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Ν. 2743/1999 (ΦΕΚ 211-Α΄), όπως συμπληρώθηκαν και ισχύουν με την παράγραφο 16 του άρθρου 11 του Ν. 2954/2001 (ΦΕΚ 255-Α΄), με τις οποίες ορίζεται ότι με τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 32 του Ν. 2648/1998, μπορεί να καθορίζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών στις οποίες υποβάλλονται τα αντίγραφα των ναυλοσυμφώνων, καθώς και διαφορετικός τρόπος και χρόνος υποβολής αυτών.

4. Την υπ' αριθμ. 1065606/7222/ΔΕ-Β΄/18.7.2000 (ΦΕΚ 951-Β΄/31.7.2000) απόφασή μας με την οποία, μεταξύ άλλων, καθορίστηκε διαφορετικός τρόπος υποβολής των συμφωνητικών της παραγράφου 16 του άρθρου 8 του Ν.1882/1990.

5. Την υπ' αριθμ. 1059925/5699/ΔΕ-Β΄/15.7.2002 (ΦΕΚ 952-Β΄) ΑΥΟ «Εξαίρεση από την υποβολή στις ΔΟΥ και διαδικασία υποβολής συμφωνητικών σε ορισμένες περιπτώσεις».

6. Την υπ' αριθμ. 1055905/4654/ΔΕ-Β΄/5.7.2004 (Φ.Ε.Κ. 1074-Β΄) ΑΥΟΟ «Εξαίρεση των εταιρειών παροχής πιστώσεων από την υποχρέωση υποβολής κατάστασης συμφωνητικών της παρ. 16 του άρθρου 8 του Ν. 1882/1990».

7. Την ανάγκη απλούστευσης της υφιστάμενης διαδικασίας υποβολής στοιχείων για φορολογική αξιοποίηση.

8. Την υπ' αριθμ.14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519-Β΄/17.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

9. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την παράγραφο 1 της 1059925/5699/ΔΕ-Β΄/15.7.2002 απόφασής μας ως εξής:

«1.Εξαιρούμε, τον «Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος Α.Ε.», με το νομικό καθεστώς που λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 2843/2000 (ΦΕΚ 219-Α/12.10.2000) και την από 2.8.2001 μεταβίβαση μέρους των μετοχών που κατείχε στο κεφάλαιό του το Ελληνικό Δημόσιο, τις επιχειρήσεις εναλλακτικής παροχής υπηρεσιών σταθερής τηλεφωνίας, καθώς και τις επιχειρήσεις κινητής τηλεφωνίας, από την υποχρέωση υποβολής στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. των συμφωνητικών και ΜΟΝΟ αυτών που καταρτίζουν με τους συνδρομητές πελάτες τους και αφορούν στην τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση αυτών.

Κατά τα λοιπά, η 1059925/5699/ΔΕ-Β΄/15.7.2002 απόφασή μας εξακολουθεί να ισχύει.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν αναδρομικά από 1.7.2002.

2. Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την 1055905/4654/ ΔΕ-Β΄/5.7.2004 απόφασή μας ως εξής:

Εξαιρούμε τα χρηματοδοτικά ιδρύματα της παραγ. 6 του άρθρου 2 του Ν. 2076/1992 και τους πελάτες αυτών από την υποχρέωση υποβολής στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. των συμφωνητικών που καταρτίζουν μεταξύ τους.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν αναδρομικά από 15.7.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ

Αριθμ. 925 (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς (Γ.Γ.Ν.Γ.).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 26 και 29 του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του Π.Δ. 386/1991 (ΦΕΚ 139 Α΄) «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης από το Υπουργείο Πολιτισμού, στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

3. Του Π.Δ. 274/1989 (ΦΕΚ 130 Α΄/1989) «Οργάνωση υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς».

4. Του άρθρου 4 του Ν.2909/2001 (ΦΕΚ 90 Α΄) «Ρυθμίσεις θεμάτων εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

5. Του Π.Δ. 121/10.4.2004 (ΦΕΚ 84 Α΄/2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. 32076/Η/2.4.2004 «Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διορίσθηκε Γενική Γραμματέας της Γ.Γ.Ν. Γενιάς η Βασιλική Κόλλια «(ΦΕΚ 109 /Γ/ 19.4.2004).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2074/1992 (ΦΕΚ 128 Α΄) «Διαρρυθμίσεις στον ενιαίο ειδικό φόρο κατανάλωσης των πετρελαιοειδών προϊόντων και άλλες διατάξεις».

8. Του Συμβολαίου της Ε.Ε. με τη Γ.Γ.Ν.Γ. σχετικά με τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα Νεολαία και Eurodesk.

9. Τον Ν.3027/28.6.2002 § 20 περί θέσπισης προγράμματος «Οι Νέοι Γνωρίζουν την Ευρώπη».

10. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν.1558/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παράγραφος 2 α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των παρακάτω Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς (Γ.Γ.Ν.Γ.):

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακών Πρωτοβουλιών Απασχόλησης.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Συμμετοχής.
3. Διεύθυνση Εκδηλώσεων Διεθνούς Συνεργασίας και Πληροφόρησης.
4. Διεύθυνση Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Μελετών.
5. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Πρόταση κατάρτισης του τακτικού προϋπολογισμού και εκτέλεση αυτού (έγκριση δαπανών, τροποποίηση ποσοστών διάθεσης πιστώσεων, εγγραφή νέων Κ.Α.Ε., μεταφορά κωδικών, αύξηση πιστώσεων κ.λ.π.).

2. Πρόταση κατάρτισης του προϋπολογισμού προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και εκτέλεση αυτού (αποφάσεις, εντολές, εγκρίσεις, κατανομές, τροποποιήσεις Π.Δ.Ε.)

3. Εγκρίσεις και αποφάσεις επιχορήγησης ή χρηματοδότησης Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α., Συλλόγων, μη κερδοσκοπικών εταιρειών κ.λ.π. μέχρι του ποσού των 250.000,00 Ευρώ ανά φορέα.

4. Εγκρίσεις μελετών, αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι ποσού 250.000,00 Ευρώ ανά φορέα.

5. Συμβάσεις έργων, προμηθειών ή εργασιών με φορείς μέχρι του ποσού των 250.000,00 Ευρώ ανά φορέα.

6. Αιτήματα για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων από το Υπουργείο Ανάπτυξης για προμήθεια ειδών ενιαίου προγράμματος κρατικών προμηθειών.

7. Εγκρίσεις και αναθέσεις προμηθειών ή εκτέλεσης έργων ή εργασιών και πρόταση για κατάρτιση ενιαίου προγράμματος κρατικών προμηθειών της Γ.Γ.Ν.Γ., μέχρι του ποσού των 250.000,00 Ευρώ ανά φορέα.

8. Προκηρύξεις τακτικών και κάθε άλλης μορφής διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση μέχρι του ποσού των 250.000,00 Ευρώ ανά φορέα.

9. Αποφάσεις προκήρυξης, έγκρισης και ανάθεσης προμηθειών πρόχειρων διαγωνισμών μέχρι του ποσού που η οικεία νομοθεσία προβλέπει, καθώς και κατακύρωση των πρακτικών αυτών.

10. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών γενικά και επιτροπών παραλαβής υλικών και εργασιών.

11. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για έκδοση επιταγών σε συνάλλαγμα βάσει χρηματικών ενταλμάτων.

12. Αναλήψεις για λογαριασμό της Γ.Γ.Ν.Γ.

13. Έγγραφα, αποφάσεις και εγκυκλίους σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων.

14. Απαντήσεις σε πολίτες και φορείς που έχουν έννομο συμφέρον.

15. Τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αναπληρώσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Γ.Γ.Ν.Γ.

16. Τοποθετήσεις και μετακινήσεις των μονίμων υπαλλήλων καθώς και του προσωπικού με κάθε σχέση εργασίας της Γ.Γ.Ν.Γ.

17. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών για τους διευθυντές της Γ.Γ.Ν.Γ., όπως προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα (χορήγηση κανονικών, επιμορφωτικών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, φοιτητικών-σπουδαστικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές κ.α.).

18. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των διευθυντών της Γ.Γ.Ν.Γ. λόγω αποδοχής παραίτησης, και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα.

19. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

20. Ορισμός των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

21. Προτάσεις και έγγραφα για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

22. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

23. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ή προσλήψεων προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

24. Παραπομπή ερωτημάτων στους Νομικούς Συμβούλους του ΥΠΕΠΘ για την παροχή γνωμοδότησης.

25. Αποφάσεις ή πράξεις διορισμού, μονιμοποίησης, των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. και του με κάθε σχέσης εργασίας προσωπικού αυτής.

26. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στη Γ.Γ.Ν.Γ.

27. Κύρωση των πινάκων επιλογής προσωπικού ιδιωτικού δικαίου και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

28. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και έγκριση των υπερωριών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

29. Ορισμός εκπροσώπων της Γ.Γ.Ν.Γ. σε επιτροπές, ομάδες εργασίας, ημερίδες συνέδρια στην Ευρωπαϊκή Ένωση και όλους τους Διεθνείς Οργανισμούς.

30. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης ομάδων εργασίας χωρίς αμοιβή.

31. Ορισμός υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού σύμφωνα με το άρθρο 59 του Υπαλληλικού Κώδικα.

32. Εγκρίσεις και αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. και λοιπών προσώπων που μετακινούνται για τους σκοπούς της Γ.Γ.Ν.Γ.

33. Παροχή στοιχείων σε αρχές, δικαστήρια κ.λ.π. κατά το νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

34. Κύρωση πινάκων προακτέων.

35. Έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα στις Διευθύνσεις πρωτότυπα «άκρως απόρρητα» έγγραφα.

36. Καθορισμός ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης επιτρεπόμενου ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

37. Πράξεις και αποφάσεις που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης (μετατάξεις, προαγωγές κλπ.) των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ., εφόσον υπάρχει έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Υ.Σ.).

38. Πράξεις και αποφάσεις καθορισμού αποδοχών, μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. σε όλους τους υπαλλήλους.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Ι. Σε όλους τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς (Γ.Γ.Ν.Γ.) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» σε θέματα που αφορούν σε:

1) Πράξεις για θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων της ίδιας Δ/νσης, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

2) Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν δραστηριότητες των Δ/νσεων όπως αυτές αναφέρονται στο Π.Δ. 274/1989 (ΦΕΚ 130 Α΄).

3) Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, συλλόγων, οργανώσεων, φορέων κάθε είδους, που αφορούν πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα ή τις δραστηριότητες της Δ/νσης που προΐστανται.

4) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων των Δ/νσεων που προΐστανται.

5) Πρόταση ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

6) Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, τήρηση σχετικών καταστάσεων δαπανών, βεβαιώσεις σωστής εκτέλεσης εργασιών μέχρι ποσού 5.000,00 Ευρώ, εφόσον έχει προηγηθεί η έγκριση της Γενικής Γραμματέως, μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγκριθεί και των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων που προΐστανται.

7) Πρόταση ορισμού υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού άνω των 5 ημερών σύμφωνα με αριθ. 59 του Υπαλληλικού Κώδικα.

8) Αλληλογραφία με τους συνεργαζόμενους φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς που αφορά την διαδικασία υλοποίησης εγκεκριμένων από το Γενικό Γραμματέα προγραμμάτων, κατά περιεχόμενο και αναλυτικό οικονομικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με εσωτερική εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα.

ΙΙ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, εκτός των παραπάνω, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού»:

1. .Αποφάσεις για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στους υπαλλήλους της Γ.Γ.Ν.Γ, εφόσον υπάρχει έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, εφόσον έχουν εγκριθεί από το Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικού ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

4. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. πλην των διευθυντών, λόγω αποδοχής παραίτησης, και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα, καθώς και πράξεις λύσης της με οποιοδήποτε τρόπο σύμβασης ιδιωτικού δικαίου των μη μονίμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ..

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών, κανονικών αδειών στους προϊσταμένους των τμημάτων, στους μονίμους υπαλλήλους ανεξαρτήτως βαθμού, καθώς επίσης και στους συμβασιούχους.

6. Έγκριση καταβολής νοσηλειών.

7. Αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

8. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μονίμων και με ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ.

9. Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής όλων των υπαλλήλων και των πολιτών.

10. Υπογραφή όλων των διαβιβαστικών εγγράφων προς την Υ.Δ.Ε. του ΥΠΕΠΘ ή την Τράπεζα της Ελλάδος ανεξάρτητα από ποσό.

11. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και υπογραφής συμβάσεων μέχρι ποσού 3.000,00 Ευρώ κατά φορέα ή μέχρι του ποσού των 10.000,00 Ευρώ μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγκριθεί, εφ' όσον έχει προηγηθεί έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

12. Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο τους Κράτους και χαρακτηρισμός των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού ως δεκτικών έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

13. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων, εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα ανεξαρτήτως ποσού.

14. Ορισμός και αντικατάσταση υπολόγων, μετά από εισήγηση της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης.

15. Θεώρηση δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών.

16. Βεβαιώσεις αποδοχών Υπαλλήλων για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

17. Ορισμός υπολόγου - διαχειριστή υλικού.

18. Έκδοση βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημιώσεων ανεξαρτήτως ποσού.

19. Απόδοση Χ.Ε.Π. και παρατάσεις προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού.

20. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. σύμφωνα με τα επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών, οικογενειακής παροχής, αποφοίτων ΕΣΔΔ και τα λοιπά επιδόματα του νόμου.

21. Θεώρηση καταστάσεων μισθοδοσίας μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑ.Σ.

22. Έλεγχος και έγκριση του απολογισμού επιχορήγησης των επιχορηγούμενων ή χρηματοδοτούμενων φορέων σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 2074/1992 (ΦΕΚ 271 Β, 5.3.2003) ανεξαρτήτως ποσού μετά τη βεβαίωση των αρμοδίων διευθύνσεων για τη σωστή εκτέλεση των σχετικών προγραμμάτων.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

I. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς (Γ.Γ.Ν.Γ.) έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα, που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν δραστηριότητες του Τμήματος όπως αυτές περιγράφονται στο Π.Δ. 274/1989.

2. Πράξεις με τις οποίες τίθενται θέματα του Τμήματος στο αρχείο.

3. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πρόταση ορισμού υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού μέχρι 5 ημέρες σύμφωνα με το άρθρο 59 του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορηγήσεις που δίνονται για τους σκοπούς της Γ.Γ.Ν.Γ.

II. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού, εκτός των παραπάνω, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού»:

1. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται συνταξιοδοτικοί φάκελοι υπαλλήλων στην Υπηρεσία συντάξεων.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

3. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των Υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

4. Αποφάσεις μισθολογικής κατάστασης και εξέλιξης του προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου.

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

6. Σύνταξη παραπεμπτικών εγγράφων των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση.

7. Θεωρήσεις βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

8. Περιλήψεις των αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

9. Ανακοίνωση αποφάσεων προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. σύμφωνα με τα επιδόματα σπουδών και τα λοιπά επιδόματα του νόμου.

10. Έγγραφα που αφορούν στην έκδοση και ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.

11. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στο Τμήμα.

12. Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της εφημερίδας της Κυβέρνησης και λοιπού έντυπου υλικού.

13. Έγγραφα που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

14. Έγγραφα επικύρωσης γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων.

15. Πράξεις θεώρησης των αντιγράφων των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που βρίσκονται στους φακέλους Προσωπικού Μητρώου των Υπαλλήλων.

III. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού, εκτός των παραπάνω, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού»:

1. Εκκαθαρίσεις ή εντολές πληρωμής σταθερών, μονίμων ή περιοδικού χαρακτήρα αποδοχών, ανεξάρτητα από ποσό.

2. Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς τις Δ.Ο.Υ. για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

4. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

5. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

6. Έγγραφα για τις δημοσιεύσεις στον Τύπο όλων των τακτικών διαγωνισμών.

7. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα, μέχρι του ποσού των 5.000,00 Ευρώ για κάθε περίπτωση.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

9. Έγγραφα προς την ΥΔΕ για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

10. Χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών.

IV. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας, εκτός των παραπάνω, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού»:

1. Βεβαιώσεις της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

2. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του υπηρετούντος προσωπικού και των πολιτών.

3. Εντολές κινήσεως υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Γ.Γ.Ν.Γ.

4. Χορήγηση υλικών στις Δ/νσεις και στα Τμήματα της Υπηρεσίας.

V. Ως προς τις αρμοδιότητες για τη διαχείριση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων «Νεολαία» και «Eurodesk» ισχύει η αριθμ. 908/4.3.2003 (ΦΕΚ 271 Β΄) Υπουργική Απόφαση.

Άρθρο 5
Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό Ε.Π.Θ.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου Τμήματος.

3. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής, σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

5. Το αρμόδιο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λ.π., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λ.π., με αιτιολογημένη επισημείωσή του.

7. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο οποιασδήποτε υπηρεσίας που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.), πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

8. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2005

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 870 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Α΄ εξαμήνου σε μονίμους ή αποσπασμένους υπαλλήλους στη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του Π.Δ 274/1989 « Οργάνωση των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Ν. Γενιάς «(ΦΕΚ 130/Α/1989).

γ) Του Π.Δ 386/1991 «Περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων της Γ.Γ. Ν. Γενιάς, και της Γ.Γ. Λαϊκής Επιμόρφωσης από το Υπουργείο Πολιτισμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 139/Α/1991).

δ) Το Π.Δ 121/10-4.3.2004 (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004)»Διορισμός Υπουργών και Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ε) Την υπ' αριθμ. 32076/Η/2.4.2004 «Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διορίσθηκε Γενική Γραμματέας της Γ.Γ.Ν. Γενιάς η Βασιλική Κόλλια «(ΦΕΚ 109 /Γ/ 19.4.2004).

στ) Την υπ' αριθμ. 2949/27.12.1993 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα Νέας Γενιάς» (ΦΕΚ 936/ 28.12.1993).

ζ) Τις διατάξεις του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις.

2) Η Γ.Γ.Ν.Γ. στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της υλοποιεί προγράμματα και έχει δραστηριότητες που απαιτούν απογευματινή, πέραν του ωραρίου, απασχόληση και πολλές φορές και τα Σαββατοκύριακα. Προβλέπεται μέσα στο έτος 2005 οι μόνιμοι υπάλληλοι της Γ.Γ.Ν.Γ. να απασχοληθούν υπερωριακά , καλύπτοντας δραστηριότητες και προγράμματα της υπηρεσίας.

Ενδεικτικά αναφέρουμε: Κέντρα Πληροφόρησης, Θυρίδες Επιχειρηματικότητας, Δημοτικά Συμβούλια ,Κοινωνικός Τουρισμός για Νέους, Εθελοντικές Δράσεις, Πανελλήνιοι Θεατρικοί και Μουσικοί Αγώνες, BIENNALE νέων δημιουργών της Ευρώπης και Μεσογείου, Περιβαλλοντολογικό -Οικολογικό Πρόγραμμα Πανελλήνιας εμβέλειας κ.λπ.

3) Το γεγονός ότι: υπηρετούντες υπάλληλοι στην Γ.Γ.Ν.Γ είναι εκατόν πέντε (105).

• Το σύνολο των εγγεγραμμένων πιστώσεων για το έτος 2005 και στον ΚΑΕ 0511 ανέρχεται στο ποσό των (19.000,00 €).

• Η συνολική δαπάνη για το Α΄ εξάμηνο ανέρχεται στο ποσό των € (8.000,00) σε βάρος του ΚΑΕ 0511 οικ. έτους 2005 για εβδομήντα (70) υπαλλήλους.

• Οι συνολικές ώρες για τους παραπάνω υπαλλήλους είναι 1.820 για το Α΄ εξάμηνο του 2005.

4) Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γ.Γ.Ν.Γ, αποφασίζεται:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το από 1.1.2005 μέχρι 30.6.2005 χρονικό διάστημα (Α΄ εξάμηνο) και για εβδομήντα (70) μονίμους και αποσπασμένους υπαλλήλους στη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, με σύνολο για το Α΄ εξάμηνο 1.820 ωρών και με δαπάνη (8.000,00 €).

2) Η πραγματοποίηση των ωρών υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα βεβαιώνεται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Γ.Γ.Ν.Γ όπως αυτό προκύπτει από τις αποφάσεις εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων, καθώς και τα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2005

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 872 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών σε υπαλλήλους που είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Νέας Γενιάς του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του Π.Δ. 274/1989 «Οργάνωση των Υπηρεσιών της Γ.Γ. Ν. Γενιάς» (ΦΕΚ 130/Α/1989).

γ) Του Π.Δ. 386/1991 «Περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων της Γ.Γ. Ν. Γενιάς, και της Γ.Γ Λαϊκής Επιμόρφωσης από το Υπουργείο Πολιτισμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 139/Α/1991).

δ) Το Π.Δ. 121/10.3.2004 (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004) «Διορισμός Υπουργών και Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ε) Την υπ' αριθμ. 32076/Η/2.4.2004 «Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διορίσθηκε Γενική Γραμματέας της Γ.Γ. Ν. Γενιάς η Βασιλική Κόλλια» (ΦΕΚ 109/Γ/ 19.4.2004).

στ) Την υπ' αριθμ. 2949/27.12.1993 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα Νέας Γενιάς» (ΦΕΚ 936/ 28.12.1993).

2. Την υπ' αριθμ. 2/4554/0022/27.1.2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοικ/σης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών «Περί καθιέρωση υπερωριακής νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας σε υπαλλήλους των Γραφείων των Γενικών Γραμματέων Υπουργείων.

3. Τις διατάξεις του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄) « Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη περίπου, σε βάρος του ΚΑΕ 0511 €(11.000,00) και 0512 (4.000,00) €, οικ. έτους 2005.

5. Την ανάγκη καθιερώσεως υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, και Κυριακές, και εξαιρέσιμες ημέρες για τέσσερις (4) υπαλλήλους στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Νέας Γενιάς .

6. Τις ανάγκες του Γραφείου της Γενικής Γραμματέως, αποφασίζεται:

Εγκρίνεται από 1.1.2005 έως 31.12.2005, η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες, σε υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Νέας Γενιάς ως κάτωθι:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ

1) Για υπερωριακή απασχόληση:

α. Ένας (1) ειδικός σύμβουλος μέχρι τριάντα πέντε (35) ώρες το μήνα.

β. Ένας (1) υπάλληλος αποσπασμένος σε διαβαθμισμένη θέση μέχρι τριάντα πέντε (35) ώρες το μήνα.

γ. Ένας (1) υπάλληλος ως επιστημονικό προσωπικό μέχρι τριάντα πέντε (35) ώρες το μήνα.

δ. Ένας (1) αποσπασμένος υπάλληλος μέχρι τριάντα πέντε (35) ώρες το μήνα

2) Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών:

α. Ένας (1) ειδικός σύμβουλος μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα.

β. Ένας (1) υπάλληλος αποσπασμένος σε διαβαθμισμένη θέση μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα.

γ. Ένας (1) υπάλληλος ως επιστημονικό προσωπικό μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα.

δ Ένας (1) αποσπασμένος υπάλληλος μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Β. Η πραγματοποίηση των ωρών υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς Κυριακών και εξαιρεσίμων θα βεβαιώνεται κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο της Γ.Γ.Ν.Γ., όπως αυτό προκύπτει από τις αποφάσεις εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων, καθώς και τα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης.

Γ. Η δαπάνη βαρύνει το προϋπολογισμό της Γ.Γ.Ν.Γ. ειδ. φορέα 19/630/ ΚΑΕ (0511και 0512) οικ. έτους 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2005

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην υπ' αριθμ. 834/Ζ/14.1.2005 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 25/Β/ 14.1. 2005 και στο σκεπτικό μέρος αυτής, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο «6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη, που ανέρχεται στο ποσό των 240.000 Ευρώ για το έτος 2004, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τα περιθώρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού κάθε φορέα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., και Ο.ΤΑ, κατά το μέρος που τους αναλογεί και από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης», στο ορθό «6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη, που ανέρχεται στο.ποσό των 420.000 Ευρώ για το έτος 2004, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τα περιθώρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού κάθε φορέα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., και Ο.Τ.Α., κατά το μέρος που τους αναλογεί και από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης».

(Από τη Γ.Γ. Επικοινωνίας και Γ.Γ. Ενημέρωσης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ